|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаhы****Фёдоровка районы****муниципаль районының****Динес ауыл советы ауыл,****бил**ə**м**ə**hе хакими**ə**те****453282, Динес ауылы****Yз**ə**к урамы 14**2-63-42 |  | **Республика Башкортостан****Администрация сельского****поселения Денискинский****сельсовет муниципального****района Федоровский район****453282, с. Денискино,****ул. Центральная 14**тел. 2-63-42 |

 **КАРАР** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **08 август 2016 й. № 56 08 августа 2016 г.**

**« О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

|  |
| --- |
| В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан постановил: 1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан. Глава администрации сельского поселения Денискинский сельсовет Сайфуллин Р.З. Приложение к постановлению Администрации сельского поселения  Денискинский сельсовет от 08.08. 2016г. № 56**ПОРЯДОК** **сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,** **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести** **к конфликту интересов** 1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Денискинский сельсовет (далее сельском поселении) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выхода на работу. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 и рассматривается администрацией сельского поселения Денискинский сельсовет. 5.Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрацией сельского поселения. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на управляющего делами администрации сельского поселения.6.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность , осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.Приложениек Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересовв администрации сельского поселения Денискинский сельсовет  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещаемая муниципальная должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности при исполнении****должностных полномочий, которая приводит или может****привести к конфликту интересов**Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликтуинтересов (нужное подчеркнуть).Дата возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или можетповлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление) |
|  |  |  |

 Приложение № 2

к Положению

Форма

журнала учета уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Ф.И.О.подавшегоуведомление | Ф.И.О.регистрирующего | Подписьрегистрирующего | Подписьподавшегоуведомление | Отметка о получении копииуведомления(«копиюполучил»,подпись) |
| № п/п | датарегистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Глава сельского поселения: Р.З.Сайфуллин