|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаhы**  **Фёдоровка районы**  **муниципаль районының**  **Динес ауыл советы ауыл,**  **бил**ə**м**ə**hе хакими**ə**те**  **453282, Динес ауылы**  **Yз**ə**к урамы 14**  2-63-42 |  | **Республика Башкортостан**  **Администрация сельского**  **поселения Денискинский**  **сельсовет муниципального**  **района Федоровский район**  **453282, с. Денискино,**  **ул. Центральная 14**  тел. 2-63-42 |

**КАРАР** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 август 2016 й. № 56 08 августа 2016 г.**

**« О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан  постановил:   1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте сельского поселения Денискинский сельсовет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.  Глава администрации сельского поселения  Денискинский сельсовет Сайфуллин Р.З.  Приложение к постановлению  Администрации сельского поселения  Денискинский сельсовет  от 08.08. 2016г. № 56  **ПОРЯДОК**  **сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  **к конфликту интересов**  1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Денискинский сельсовет (далее сельском поселении) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).  2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).  4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выхода на работу. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 и рассматривается администрацией сельского поселения Денискинский сельсовет.  5.Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрацией сельского поселения. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на управляющего делами администрации сельского поселения.  6.Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.  Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность , осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Приложение  к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные  должности о возникновении личной  заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей, которая приводит или  может привести к конфликту интересов  в администрации сельского поселения Денискинский сельсовет  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  замещаемая муниципальная должность)  **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  **должностных полномочий, которая приводит или может**  **привести к конфликту интересов**  Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  интересов (нужное подчеркнуть).  Дата возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета  при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, (расшифровка подписи)  направляющего уведомление) | | |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Положению

Форма

журнала учета уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Ф.И.О.  подавшего  уведомление | Ф.И.О.  регистрирующего | Подпись  регистрирую  щего | Подпись  подавшего  уведомление | Отметка о получении копии  уведомления  («копию  получил»,  подпись) |
| № п/п | дата  регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Глава сельского поселения: Р.З.Сайфуллин